**مدير عامل محترم شركت .....**

با سلام

احتراما به استحضار مي رساند طبق ارزيابي هاي صورت گرفته در وزارت علوم، تحقيقات و فناوري آن شركت حائز شرايط لازم جهت حضور در اولين نمايشگاه مديريت سبز حوزه پاركهاي علم و فناوري كه در تاريخ 8 الي 10 مردادماه در محل دانشگاه صنعتي اميركبير برگزار مي گردد شده است. لذا ضمن تبريك نظر شما را به موارد زير جلب مي نمايد.

* فضاي اختصاصي به آن شركت حدودا 12 متر مربع پيش بيني مي شود كه بنا بر ابعاد محصول و فضاي فيزيكي مورد نياز محصول شركت بصورت نهايي توسط دفتر برنامه ريزي امور فناوري تعيين و متعاقبا اعلام مي گردد.
* لازم است پيشنهاد فضاي مورد نياز و همچنين اطلاعات محصول مورد نظر را طبق جدول زير تكميل نمائيد و به همراه بروشور و كاتالوگ محصول مورد نظر حداكثر تا تاريخ 1 مردادماه 97 به آدرس energygroup.nezarat@gmail.com ارسال نمائيد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **توضيحات** (درصورتي كه محصول مورد نظر جهت ارائه در نمايشگاه نياز به تجهيزات و الزامات خاصي دارد لطفا ذكر شود) | **ابعاد محصول** | **فضاي مورد درخواست(مترمربع)** | **نام پارك** | **اسم شركت** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* درصورتيكه ابعاد محصول مورد نظر خيلي بزرگ ميباشد امكان ارائه ماكت آن و يا امكان ارائه اصل محصول در فضاي باز در حاشيه نمايشگاه موجود است.
* هزينه حمل و نقل و مسئوليت جابجايي محصول بر عهده شركت مي باشد.
* هر غرفه داراي ابعاد تقريبي 12 متر مربع همراه با يك عدد ميز و سه عدد صندلي مي باشد كه در اختيار شركتها قرار خواهد گرفت.
* در صورت نياز به وسايل مازاد و جانبي (از قبيل laptop , LCD , وسايل پذيرايي ) بر عهده شركت مربوطه مي باشد.
* از تاريخ 1 مردادماه امكان انتقال وسايل و استقرار در محل نمايشگاه محيا خواهد بود. لازم است شركتهاي پذيرفته شده آمادگي كامل جهت انتقال وسايل توسط شركت به محل نمايشگاه و استقرار جهت غرفه آرايي را داشته باشند.
* غرفه آرايي اوليه توسط وزارت علوم، تحقيقات و فناوري بصورت يكپارچه و هماهنگ صورت گرفته است و براي استقرار و چيدمان داخلي وسايل و تجهيزات هر شركت ها دراختيار قرار خواهد گرفت.
* از روز 6 مردادماه كليه غرفه ها از شركت ها تحويل خواهد شد و امكان تردد و جابجايي وسايل و تجهيزات وجود ندارد .
* در تاريخ 8 مردادماه افتتاحيه نمايشگاه با حضور مقامات محترم كشوري خواهد بود.
* حضور 2 نفر در طول روزهاي نمايشگاه (8-10 مردادماه) در داخل غرفه الزامي است.
* يك سيستم مركزي جهت اطلاع رساني و پخش تيزرهاي تبليغاتي شركت ها بصورت متمركز در نمايشگاه وجود دارد در صورت تمايل ميتوانيد فايل تيزر تبليغاتي شركت خود را حداكثر تا 3 دقيقه تهيه و به آدرس ايميل ذكر شده ارسال نمائيد تا درطول برگزاري نمايشگاه از سيتم پخش گردد.
* طبق هماهنگي هاي صورت گرفته با دانشگاه اميركبير امكان استفاده افراد حاضر در نمايشگاه از سلف سرويس دانشگاه فراهم شده است . و با پرداخت هزينه توسط شركت قابل استفاده مي باشد. (هزينه هر وعده ناهار في مابين 8000 تومان الي 13000 تومان)
* اسكان غرفه داران در طول بازه زماني نمايشگاه بر عهده شركت مي باشد.
* فضاي غرفه ها و كليه امكانات و تجهيزات داخلي نمايشگاه بصورت كاملا رايگان دراختيار شركت ها قرار خواهد گرفت.
* حضور نمايندگان شركت ها از ساعت 8 صبح الي 19 عصر ، در بازه زماني نمايشگاه الزامي است.
* مورد امتنان است بدليل حضور مقامات محترم كشوري جهت افتتاح نمايشگاه و بازديد از نمايشگاه و همچنين امكان انعقاد قراردادهاي تجاري دربازه نمايشگاه فردي مطلع و حائز شرايط لازم در غرفه مربوط به آن شركت حضور داشته باشند.
* در صورت تمايل به ارائه كارگاههاي آموزشي و بازاريابي درخصوص محصول آن شركت براي بازديد كنندگان از نمايشگاه مي توانيد اطلاعات مربوطه را طبق جدول زير تكميل و به آدرس ايميل ذكر شده ارسال نمائيد.

|  |
| --- |
| **جدول ارسال مشخصات كارگاه آموزشي (جهت شركت در بخش workshop در حاشيه نمايشگاه مديريت سبز)** |
| **رديف**  | **نام و نام خانوادگي ارائه دهنده**  | **نام پارك علم و فناوري**  |  **نام شركت**  | **عنوان كارگاه آموزشي**  | **هدف از برگزاري**  | **مخاطبين** (شركتهاي دانش بنيان / پارك هاي علم و فناوري/ دانشجويان / ساير) | **سطح كارگاه آموزشي**( ارائه مطالب آموزشي / بازاريابي و معرفي محصول) | **مدت زمان لازم جهت ارائه**  | **امكانات جانبي مورد نياز** (لپ تاپ، ويدئو پرژكتور، نرم افزار خاص، تجهيزات خاص، تكثير فرمها و مطالب مورد نياز) | **شماره تماس ارائه دهنده**  | **توضيحات**  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

* روز 8 مردادماه اولين" همايش مديريت سبز در حوزه پاركهاي علم و فناوري" همزمان با افتتاحيه "نمايشگاه مديريت سبز " در دانشگاه اميركبير، سالن مولانا برگزار خواهد شد . حضور شركتهاي مستقر در پاركهاي علم و فناوري در همايش مذكور موجب امتنان خواهد بود.
* پوستر همايش و نمايشگاه مذكور به پيوست ارسال مي گردد.
* طبق هماهنگي هاي صورت گرفته با دانشگاه اميركبير امكان تردد و انتقال وسايل و تجهيزات شركتها به محل دانشگاه در بازه زماني نمايشگاه از درب ورودي خيابان رشت فراهم شده است. به پيوست كروكي محل برگزاري خدمتتان ارسال مي گردد.
* جهت كسب هرگونه اطلاعات بيشتر مي توانيد با شماره هاي 82233145 آقاي حيراني و 82233337 خانم مُؤَخرتماس حاصل نمائيد.