



بonyad-e-tajhiz-e-kan

طرح شهید بابایی

توسعة رویدادهای رقابتی مسئله محور

🌐 <http://babaei.bmn.ir>
✉️ shahid.babaei@bmn.ir
📞 021-63478355
📞 021-63478359



«طرح شهید بابایی» (طرح توسعه رویدادهای رقابتی مسئله محور)، به منظور حل مسائل صنعت و جامعه، با استفاده از توان

اجتماع نخبگانی (اعم از دانشجویان، طلاب و دانشآموختگان برتر)، از سوی بنیاد ملی نخبگان طراحی و از سال ۱۳۹۹ اجرای شده است.

در این طرح، شرکت کنندگان، در قالب تیم‌هایی، در مدتی معین برای ارائه خطمشی و راه حل یک یا چند مسئله مشخص، در چارچوب مقررات رویداد، به رقابت با یکدیگر می‌پردازند.



مهم‌ترین رسالت این طرح، شکل‌گیری زیست‌بوم پویای علم، فناوری، اقتصاد و مدیریت کشور است و سعی بر آن است تا مسائل و چالش‌های موجود و آتی نهادها، دستگاه‌های اجرایی، صنایع و بخش خصوصی، در یک فضای رقابتی به وسیله اجتماع نخبگانی حل شود.

- آشنا نمودن مستعدان برتر با نیازها و مسائل جامعه و صنعت

- کمک به ایجاد و تسهیل ارتباط میان اجتماع نخبگانی و سایر بخش‌های اجتماعی و صنعتی، به منظور حل مسائل کشور

- تشویق نهادهای دولتی و غیردولتی در راستای حل مشکلات و مسائل جامعه و صنعت توسعه مستعدان برتر

اهداف حمایت از رویدادهای رقابتی مسئله محور

- ایجاد فضای پژوهش علمی و پژوهشی میان اجتماع مستعدان برتر

- ترغیب و توانمندسازی مستعدان برتر به انجام کار گروهی

- کمک به شبکه‌سازی در اجتماع نخبگانی با هدف تقویت همکاری‌های علمی و فناورانه



شرایط رویداد رقابتی

مبتنی بر مسئله بوده و در راستای حل یک یا تعدادی از مسائل مورد نیاز جامعه یا صنعت طراحی شده باشد.

۱

۲

صاحب مسئله یا ذی نفعان مشخصی داشته باشد.

۳

مسئله مناسب با سطح دانش و بینش دانشجویان، طلاب و دانش آموختگان باشد.

۴

مناسب برای انجام فعالیت‌های گروهی باشد.

۵

طی دوره‌ای حداقل نه ماهه قابل برگزاری باشد.

۶

ترجیحاً زمینه همگرایی علم و فناوری و بهره‌گیری از عرصه‌های مختلف علمی در آن وجود داشته باشد.

۷

برون‌دادها و دستاوردها و اثرات آن، ملموس و ترغیب‌کننده دانشجویان، طلاب و دانش آموختگان برتر به حل آن باشد.

۸

حاوی برنامه‌های آموزشی و توانمندسازی برای تمامی تیم‌ها باشد.

۹

بعد از اتمام رویداد رقابتی، دستاوردهای تیم‌های برگزیده، توسط صاحب مسئله یا ذی نفعان در رفع مشکل، نیاز و یا خدمترسانی به کشور، به کار گرفته شود و یا تیم بتواند از دستاوردهای آن، در راستای ایجاد کسبوکار و خدمترسانی به کشور بهره گیرد.



برگزارکننده

هر یک از نهادهای دولتی یا غیردولتی که وظایف سپردهشده از سوی صاحب مسئله را در راستای برگزاری رویداد رقابتی بر عهده می‌گیرد و وظایف ذیل را بر عهده دارد:

احصای حامیان و جلب حمایت‌های مادی و معنوی
آنان

تشکیل کارگروه اجرایی رویداد رقابتی برای
تدوین برنامه زمان‌بندی، تقویم برگزاری و فرایند
اجرای آن

اجرای رویداد رقابتی بر اساس زمان‌بندی تعیین
شده و تعیین برگزیدگان از میان تیم‌ها

تهیه فرایند ارزیابی رویداد رقابتی بر اساس معیارهای
مندرج در شیوه‌نامه

همکاری کامل با معاونت آینده‌سازان و شورای
راهبری، برای دستیابی به اهداف این طرح

معرفی مسئله، صاحب مسئله و ذی‌نفعان
به معاونت آینده‌سازان

تشکیل کارگروه علمی رویداد رقابتی، به منظور
تبیین صورت دقیق مسئله / مسائل و تقویت
مقررات لازم برای برگزاری، نظرات و ارزیابی
رویداد رقابتی مترقب بر مسئله / مسائل مورد نظر

ایجاد سامانه برای اطلاع‌رسانی و ثبت‌نام
تیم‌ها

طراحی مسیر و پیگیری ادامه فعالیت تیم‌های
برگزیده در راستای بکارگیری نتایج فعالیت
آنان با همکاری بنیاد ملی و بنیادهای استانی

ارائه گزارش برگزاری رویداد رقابتی، به همراه
نتایج نظرسنجی از شرکت‌کنندگان در آن، به
شورای راهبری



صاحب مسئله

هر یک از نهادهای دولتی یا غیردولتی که نیاز یا مسئله‌ای را به منظور برگزاری رویداد رقابتی، مطرح می‌کنند.

مشکل یا مشکلاتی حل نشده دارند که حل آن‌ها، در کنار تخصص لازم، نیاز به خلاقیت درد و به رقابت گذاشتن آن در میان جمع وسیعی از افراد مستعد می‌تواند منجر به دستیابی به راه حل بهینه شود.

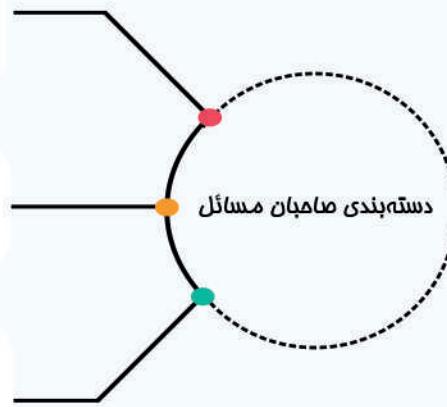
به دنبال شناسایی استعدادهای برتر و جذب یا سرمایه‌گذاری روی آن‌ها هستند و از طریق این رقابت‌ها نیروی انسانی مستعد دارای قابلیت حل مسئله‌های اصلی خود را شناسایی و سپس جذب یا روی آن‌ها سرمایه‌گذاری می‌کنند.

اموریشن، جریان‌سازی برای ورود دانشجویان، طلابه، دانش‌آموختگان و متخخصان، به موضوعی اولویت‌دار در کشور است.

۱

۲

۳



شرایط، وظایف و تعهدات صاحب مسئله



همکاری با برگزارکننده، به منظور ادامه فعالیت تیم‌ها



مشارکت در تأمین منابع مالی
مورد نیاز اجرای رویداد یا خرید
نتایج تیم‌هایی که موفق به
دستیابی به خروجی‌های
موردنانتظار شده‌اند.



همکاری با «برگزارکننده» و
«شورای راهبری» در راستای
تعريف صورت مسئله مناسب
رویداد رقابتی



دارا بودن صلاحیت‌های عمومی
برای فعالیت در نظام نخبگانی با
تشخیص شورای راهبری و تأیید
تعاونت آینده‌سازان



حامی

حامی در راستای به انجام رساندن مسئولیت اجتماعی خود در زمینه تربیت، رشد و شکوفایی سرمایه گرانقدر نیروی انسانی در کشور و همچنین انجام وظایف محوله به کلیه نهادها در زمینه اجرای «سند راهبردی کشور در امور نخبگان» مبنی بر هدایت صاحبان استعدادهای برتر با استفاده از توانمندی‌های بخش‌های دولتی و غیر دولتی و همچنین زمینه‌سازی برای پرورش افراد نخبه و شکل‌گیری گروه‌های نخبه در جامعه، نسبت به حمایت مادی و معنوی از رویداد تیم‌ها و بهویژه تیم‌های برتر اقدام می‌کند.

دارا بودن صلاحیت‌های عمومی برای فعالیت در نظام نخبگانی با تشخیص شورای راهبری و تأیید معاونت آینده‌سازان

مشارکت در تأمین منابع مالی موردنیاز به منظور آموزش و توانمندسازی تیم‌ها و تمهید کل یا بخشی از تجهیزات موردنیاز تیم‌ها برای دستیابی و ارائه راهکارهای حل مسئله

مشارکت در تأمین جوایز تیم‌های برگزیده

۱

۲

۳

شرایط و وظایف هامی



تسهیلات بنیاد ملی نخبگان

به برگزارکنندگان و تیم‌های برگزیده

۲

حمایت مالی از تیم‌ها متناسب با تعداد مستعدان برتری که در ساختار تیم‌ها مشارکت داشته‌اند.

۱

اعطای امتیاز به اعضای تیم‌های برگزیده برای بهره‌مندی از تسهیلات ویژه دانشجویان، طلاب و دانش‌آموختگان برتر در بنیاد (مطابق مقررات ذی‌ربط)

اعطای مالی از برگزاری رویداد و اعتباردهی به رویداد، تبلیغ آن، ترغیب اجتماع نخبگانی برای

۱۵

حضور در رویداد و معرفی رویداد به نهادهای حامی

اعطای لوح تقدیر و جوایز نقدی / غیرنقدی به تیم‌های برگزیده

۳



شیوه‌نامه توسعه رویدادهای رقابتی مسئله محور (طرح شهید بابایی)

مقدمه

در راستای اجرایی سازی اقدامات ۱-۱، ۳-۱-۱، ۴-۱-۱، ۲-۱-۵، ۵-۱-۴، ۲-۱-۳، ۳-۲-۲، ۲-۱-۲، ۱-۱-۲، ۱-۲-۱، ۴-۱-۱-۱، ۶-۱-۵، ۲-۱-۵ از سند راهبردی کشور در امور نخبگان و به منظور ایجاد فضای نشاط علمی در دانشگاه‌ها، آشنایی دانشجویان و دانش آموختگان برتر با نیازها و مسائل کشور و تغییر آنان برای کار گروهی، بنیاد ملی نخبگان از برگزاری رویدادهای رقابتی مسئله محور برای حل مسائل منطقه‌ای، ملی و راهبردی کشور، حمایت می‌کند. بر این اساس، شیوه‌نامه «توسعه رویدادهای رقابتی مسئله محور» که به گرامی داشت یاد سرلشگر شهید خلبان عباس بابایی با عنوان «طرح شهید بابایی» نام‌گذاری شده است، به شرح زیر تصویب می‌شود:

ماده ۱: تعاریف

در این شیوه‌نامه، عنوان‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارت‌های کامل آن‌ها می‌شود:

الف. «بنیاد ملی» به جای «بنیاد ملی نخبگان»؛

ب. «بنیاد استانی»: «هر یک از بنیادهای نخبگان استان‌های کشور»؛

ج. «معاونت آینده‌سازان» به جای «معاونت مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی» و «معاون آینده‌سازان» به جای «معاون مستعدان و آینده‌سازان بنیاد ملی»؛

د. «مستعد بر تو» به جای «هر یک از دانشجویان، طلاب و دانش آموختگانی که حداقل در یکی از طرح‌های بنیاد ملی برگزیده شده‌اند»؛

ه. «رویداد رقابتی» به جای «هر یک از مسابقات علمی- تیمی واجد شرایط مذکور در ماده ۴ این شیوه‌نامه که در آن، شرکت کنندگان، در قالب تیم‌هایی، در مدتی معین برای ارائه خط‌مشی و راه حل یک یا چند مسئله مشخص، در چارچوب مقررات رویداد، به رقابت با یکدیگر می‌پردازند»؛

و. «قیم» به جای «هر گروهی از دانشجویان، طلاب و دانش آموختگان که برای شرکت در رویدادی رقابتی تشکیل گروه می‌دهند»؛

ز. «صاحب مسئله» به جای «هر یک از نهادهای دولتی یا غیردولتی که نیاز یا مسئله‌ای را به منظور برگزاری رویداد رقابتی، مطرح می‌کند»؛

ح. «مسئله» به جای «هر یک از موضوعات یا نیازهایی که از سوی صاحبان مسائل، به عنوان موضوع برگزاری رویداد رقابتی اعلام می‌شود»؛

ط. «برگزار کنندگان» به جای «هر یک از نهادهای دولتی یا غیردولتی که وظایف سپرده شده از سوی صاحب مسئله را در راستای برگزاری رویداد رقابتی بر عهده می‌گیرد»؛

ی. «ذی نفع» به جای «هر یک از نهادهای دولتی یا غیردولتی که می‌تواند از نتایج کار تیم‌ها، در راستای اهداف و برنامه‌های خود بهره گیرد؟

ک. «حامی» به جای «هر یک از نهادهای دولتی یا غیردولتی که از رویداد رقابتی، به صورت مادی یا معنوی، حمایت می‌کند؟ ل. «شورای راهبری» به جای «شورایی که ساختار و وظایف آن، در ماده ۳ این شیوه‌نامه مشخص شده است».

ماده ۲: اهداف

مهم‌ترین اهداف حمایت از رویدادهای رقابتی به شرح زیر است:

۱-۱. ایجاد فضای پرنشاط علمی و پژوهشی میان اجتماع مستعدان برتر؛

۱-۲. آشنا نمودن مستعدان برتر با نیازها و مسائل جامعه و صنعت؛

۱-۳. ترغیب و توانمندسازی مستعدان برتر به انجام کار گروهی؛

۱-۴. کمک به شبکه‌سازی در اجتماع نخبگانی با هدف تقویت همکاری‌های علمی و فناورانه؛

۱-۵. کمک به ایجاد و تسهیل ارتباط میان اجتماع نخبگانی و سایر بخش‌های اجتماعی و صنعتی به منظور حل مسائل کشور؛

۱-۶. تشویق نهادهای دولتی و غیردولتی در راستای حل مشکلات و مسائل جامعه و صنعت توسط مستعدان برتر.

ماده ۳: شورای راهبری

۳-۱. اعضای شورای راهبری عبارتند از:

الف. معاون آینده‌سازان (رئیس شورا)؛

ب. یکی از مدیران معاونت آینده‌سازان (دبیر شورا)؛

ج. دست کم سه تن از متخصصان رشته‌های مختلف دانشگاهی و افراد مجرب نهادهای مختلف که در زمینه برگزاری رویداد یا شناسایی مسائل و نیازهای کشور، صاحب تجربه و اندیشه‌اند؛

تبصره ۱: افراد بند «ج»، با پیشنهاد معاون آینده‌سازان و تصویب و ابلاغ قائم مقام رئیس بنیاد ملی، به مدت یک سال، به عضویت شورای راهبری منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

۳-۲. وظایف شورای راهبری عبارت است از:

الف. بررسی صلاحیت‌های عمومی صاحب مسئله/ ذی نفعان و حامیان؛

ب. بررسی صورت مسائل رویداد رقابتی؛

ج. بررسی صلاحیت برگزار کننده؛

د. تعیین ناظر، به منظور نظارت بر فرایندهای رویداد رقابتی؛

ه. بررسی کارگروه‌های علمی و اجرایی و برنامه ارائه شده از سوی برگزار کننده؛

و. بررسی گزارش‌های برگزاری و ارزیابی رویداد رقابتی و ارائه مشاوره و رصد اقدامات پسینی برگزار کننده برای تیم‌های برگزیده در رویداد رقابتی؛

ز. تصمیم‌گیری در موارد خاص مرتبط با امور برگزاری رویداد رقابتی.

تبصره ۲: شورای راهبری می‌تواند بخشی از وظایف خود را به رؤسای بنیادهای استانی واگذار نماید.

ماده ۴: شرایط رویداد رقابتی

رویداد رقابتی باید دارای ویژگی‌های زیر باشد:

۴-۱. مبتنی بر مسئله بوده و در راستای حل یک یا تعدادی از مسائل مورد نیاز جامعه یا صنعت طراحی شده باشد؛

۴-۲. صاحب مسئله یا ذی‌نفعان مشخصی داشته باشد؛

۴-۳. مسئله متناسب با سطح دانش و یینش دانشجویان، طلاب و دانش‌آموختگان باشد؛

۴-۴. مناسب برای انجام فعالیت‌های گروهی باشد؛

۴-۵. طی دوره‌ای حداکثر نه ماهه قابل برگزاری باشد؛

۴-۶. ترجیحاً زمینه همگرایی علم و فناوری و بهره‌گیری از عرصه‌های مختلف علمی در آن وجود داشته باشد؛

۴-۷. بروندادها و دستاوردها و اثرات آن، ملموس و ترغیب‌کننده دانشجویان، طلاب و دانش‌آموختگان به حل آن باشد؛

۴-۸ حاوی برنامه‌های آموزشی و توانمندسازی برای تمامی تیم‌ها باشد؛

۴-۹. بعد از اتمام رویداد رقابتی، دستاوردهای تیم‌های برگزیده، توسط صاحب مسئله یا ذی‌نفعان در رفع مشکل، نیاز و یا

خدمت‌رسانی به کشور، به کار گرفته شود و یا تیم بتواند از دستاوردهای آن، در راستای ایجاد کسب‌وکار و خدمت‌رسانی

به کشور بهره گیرد.

تبصره: دارا بودن صاحب مسئله برای اجرای رویداد رقابتی، اولویت محسوب می‌شود. چنانچه رویدادی فاقد صاحب مسئله باشد،

ضروری است که ذی‌نفعان مشخصی داشته باشد و بتوان بر اساس خروجی‌های حاصل، تیم‌ها را به ذی‌نفعان معرفی کرد.

ماده ۵: وظایف بنیادهای استانی

اهم وظایف رئیسی بنیادهای استانی به شرح زیر است:

۵-۱. شناسایی و معرفی مسائل و چالش‌های منطقه‌ای، ملی و راهبردی کشور به شورای راهبری در تعامل با صاحبان مسئله یا ذی‌نفعان مشخص (شامل نهادها، مؤسسات، شرکت‌ها، بنگاه‌های صنعتی و موارد مشابه)؛

۵-۲. شناسایی و معرفی نامزدان برگزاری رویداد رقابتی به شورای راهبری؛

۵-۳. نظارت بر فرایندهای اجرایی رویداد رقابتی و ارائه گزارش به شورای راهبری؛

۵-۴. ترغیب جامعه مخاطب مرتبط با استان برای شرکت در رویداد رقابتی؛

۵-۵. نظارت بر ادامه فعالیت تیم‌های برگزیده در راستای بکارگیری نتایج فعالیت آنان.

ماده ۶: وظایف برگزارکننده

مهم‌ترین وظایف برگزارکننده به شرح زیر است و سایر وظایف و مسئولیت‌های برگزارکننده از طریق عقد تفاهم‌نامه یا تعهدنامه همکاری با بنیاد ملی، متناسب با نوع مسئله و جامعه مخاطب آن، به‌طور کامل تعیین می‌شود.

۶-۱. معرفی مسئله، صاحب مسئله و ذی‌نفعان به معاونت آینده‌سازان؛

۶-۲. احصای حامیان و جلب حمایت‌های مادی و معنوی آنان؛

- ۶-۳. تشکیل کارگروه علمی رویداد رقابتی، به منظور تبیین صورت دقیق مسئله / مسائل و تدوین مقررات لازم برای برگزاری، نظارت و ارزیابی رویداد رقابتی مترتب بر مسئله / مسائل مورد نظر؛
- ۶-۴. تشکیل کارگروه اجرایی رویداد رقابتی برای تدوین برنامه زمانبندی، تقویم برگزاری و فرایند اجرایی آن؛
- ۶-۵. ایجاد سامانه برای اطلاع‌رسانی و ثبت‌نام تیم‌ها؛
- ۶-۶. اجرای رویداد رقابتی بر اساس زمانبندی تعیین شده و تعیین برگزیدگان از میان تیم‌ها؛
- ۶-۷. طراحی مسیر و پیگیری ادامه فعالیت تیم‌های برگزیده در راستای بکارگیری نتایج فعالیت آنان با همکاری بنیاد ملی و بنیادهای استانی؛
- ۶-۸. تهیه فرایند ارزیابی رویداد رقابتی بر اساس معیارهای مندرج در ماده ۱۱ شیوه‌نامه؛
- ۶-۹. ارائه گزارش برگزاری رویداد رقابتی، به همراه نتایج نظرسنجی از شرکت کنندگان در آن، به شورای راهبری؛
- ۶-۱۰. همکاری کامل با معاونت آینده‌سازان و شورای راهبری، برای دستیابی به اهداف این طرح.

ماده ۷: شرایط، وظایف و تعهدات صاحب مسئله / ذی‌نفعان

- ۷-۱. دارا بودن صلاحیت‌های عمومی برای فعالیت در نظام نخبگانی با تشخیص شورای راهبری و تأیید معاونت آینده‌سازان؛
- ۷-۲. همکاری با «برگزارکننده» و «شورای راهبری» در راستای تعریف صورت مسئله مناسب رویداد رقابتی؛
- ۷-۳. مشارکت در تأمین منابع مالی مورد نیاز اجرای رویداد (اعم از هزینه‌های آموزش و توانمندسازی تیم‌ها، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه راهکارهای حل مسئله و تأمین جوایز تیم‌های برتر)، یا خرید نتایج تیم‌هایی که موفق به دستیابی به خروجی‌های موردنظر شده‌اند؛
- ۷-۴. همکاری با برگزارکننده، به منظور ادامه فعالیت تیم‌ها.

ماده ۸: شرایط، وظایف و تعهدات حامی

حامی در راستای به انجام رساندن مسئولیت اجتماعی خود در زمینهٔ تربیت، رشد و شکوفایی سرمایهٔ گرانقدر نیروی انسانی در کشور و همچین انعام وظایف محوله به کلیهٔ نهادها در زمینهٔ اجرای «سنده راهبردی کشور در امور نخبگان» مبنی بر هدایت صاحبان استعدادهای برتر با استفاده از توانمندی‌های بخش‌های دولتی و غیر دولتی (راهبرد ملی ۲ از راهبرد کلان ۱) و همچین زمینه‌سازی برای پرورش افراد نخبه و شکل‌گیری گروه‌های نخبه در جامعه (راهبرد ملی ۲ از راهبرد کلان ۲)، نسبت به حمایت مادی و معنوی از رویداد، تیم‌ها و بهویژه تیم‌های برتر اقدام می‌کند. شرایط و وظایف حامی به شرح زیر است:

- ۸-۱. دارا بودن صلاحیت‌های عمومی برای فعالیت در نظام نخبگانی با تشخیص شورای راهبری و تأیید معاونت آینده‌سازان؛
- ۸-۲. مشارکت در تأمین منابع مالی مورد نیاز به منظور آموزش و توانمندسازی تیم‌ها و تمهید کل یا بخشی از تجهیزات مورد نیاز تیم‌ها برای دستیابی و ارائه راهکارهای حل مسئله؛
- ۸-۳. مشارکت در تأمین جوایز تیم‌های برگزیده.

ماده ۹: تسهیلات

برگزارکنندگان و تیم‌های برگزیده، مشمول بهرهمندی از تسهیلات زیر می‌شوند:

۱-۹. اعطای امتیاز به اعضای تیم‌های برگزیده برای بهرهمندی از تسهیلات ویژه دانشجویان، طلاب و دانشآموختگان برتر در بنیاد ملی (مطابق مقررات ذیربط)؛

۲-۹. حمایت مالی از تیم‌ها متناسب با تعداد مستعدان برتری که در ساختار تیم‌ها مشارکت داشته‌اند؛

۳-۹. اعطای لوح تقدیر و جواز نقدی / غیرنقدی به تیم‌های برگزیده؛

۴-۹. حمایت مالی از برگزاری رویداد و همکاری با برگزارکننده در معرفی تیم‌ها و نتایج آن‌ها به صاحبان مسئله، ذی‌نفعان و سایر نهادهای مرتبط (معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، پارک‌های علم و فناوری و صندوق‌های حمایتی) به منظور بهرهمندی از نتایج تیم‌ها و حضور اعضای آن‌ها در برنامه‌های مرتبط با کارآفرینی و راهاندازی کسب‌وکارهای دانشبنیان.

ماده ۱۰: فرایند اجرا

۱-۱۰. برگزارکننده، نیاز یا مسئله و همچنین صاحب مسئله و ذی‌نفعان را شناسایی می‌کند.

۲-۱۰. شورای راهبری، مسائل پیشنهادی، برگزارکننده، صاحبان مسائل و ذی‌نفعان را بررسی و در صورت احراز شرایط لازم، میزان و نحوه حمایت بنیاد ملی از رویداد رقابتی را تعیین می‌کند.

۳-۱۰. بنیاد ملی با برگزارکننده، تفاهم‌نامه / تعهدنامه‌های مورد نیاز را حسب موضوع رویداد، نوع مسئله برای اجرای رویداد و اقدامات مورد نیاز پس از رویداد، منعقد می‌کند.

۴-۱۰. شورای راهبری به‌منظور نظارت و ارزیابی فعال از روند برگزاری رویداد رقابتی، از میان متخصصان و صاحب‌نظران ذیربط، فرد یا افرادی را به عنوان ناظر رویداد، تعیین می‌کند.

۵-۱۰. برگزارکننده، بر اساس وظایف مندرج در این شیوه‌نامه و سایر موارد مورد توافق با صاحب مسئله و بنیاد ملی، رویداد رقابتی را برگزار می‌کند.

۶-۱۰. تیم‌های برگزیده از سوی برگزارکننده، به همراه گزارش جامعی از برگزاری رویداد، به معاونت آینده‌سازان معرفی می‌شوند.

۷-۱۰. اقدامات توافق شده با برگزارکننده در خصوص تیم‌های برگزیده پس از اتمام رویداد توسط برگزارکننده دنبال شده و گزارش‌های مربوطه به معاونت آینده‌سازان ارائه و در شورای راهبری بررسی می‌شود.

ماده ۱۱: فرایند ارزیابی

به منظور ارزیابی رویداد، لازم است برگزارکننده، فرایند ارزیابی را مطابق معیارهای ذیل، تهیه و به تأیید شورای راهبری برساند و پس از اجرای فرایند ارزیابی، گزارش آن را به معاونت آینده‌سازان ارائه نماید.

مهم‌ترین ملاک‌های ارزیابی به شرح ذیل است:

۱-۱۱. تعداد افراد و تیم‌های شرکت‌کننده از میان مستعدان برتر و میزان رضایت‌مندی شرکت‌کنندگان از فرایند برگزاری رویداد رقابتی؛

۱۱-۲. تعداد و میزان حمایت حامیان؛

۱۱-۳. میزان حضور صاحبان مسئله و ذی نفعان و کمیت و کیفیت بهره مندی آنان از نتایج رویداد؛

۱۱-۴. عملکرد کیفی تیمها در حل مسئله؛

۱۱-۵. اقدامات پسینی انجام شده در به کار گیری نتایج تیمها به صورت کیفی و کمی.

ماده ۱۲: سیاست‌های حاکم بر اجرای شیوه‌نامه

علاوه بر لحاظ اصول اساسی حاکم بر «سنده راهبردی کشور در امور نخبگان» در تدوین این شیوه‌نامه، سیاست‌های اجرای شیوه‌نامه مطابق ذیل تبیین می‌گردد:

۱۲-۱. ترتیب و توانمندسازی مستعدان برتر در بستر حل یک مسئله واقعی در قالب یک تیم به منظور هویت‌بخشی و شکل‌گیری گروه‌های نخبه؛

۱۲-۲. آشنا کردن مستعدان برتر با نیازهای واقعی جامعه و کمک به زمینه‌سازی برای فعالیت آنان در جهت حل مسائل و پیشبرد اهداف نظام؛

۱۲-۳. تلاش برای ترغیب استعدادهای برتر به حضور و مشارکت در عرصه‌های خدمت‌رسانی به جامعه و صنعت و طی مسیر نخبگانی؛

۱۲-۴. ارائه روش‌های جدید و جستجو گرانه برای شناسایی گروه‌های صاحب استعداد با هدف وسعت‌بخشی به دامنه نخبگی و ظرفیت‌های نخبگانی کشور؛

۱۲-۵. توجه به تنوع عرصه‌های خدمت‌رسانی و اثربخشی در جامعه با تلاش برای ترغیب ورود صاحبان مسئله از حوزه‌های مختلف؛

۱۲-۶. زمینه‌سازی برای تداوم فعالیت‌های نخبگانی با تأکید بر استمرار و ادامه فعالیت گروه‌ها پس از پایان رویداد.

ماده ۱۳: تفسیر مفاد و نظارت

شرح موارد مسکوت، تفسیر مفاد و نظارت بر اجرای صحیح مفاد شیوه‌نامه، بر عهده معاونت آینده‌سازان است و تصمیم گیری در مواردی که به تشخیص معاونت آینده سازان، مورد خاص شناخته می‌شوند، بر عهده قائم مقام بنیاد ملی است و لازم است معاونت آینده‌سازان، در هر سال، گزارشی از اجرای شیوه‌نامه را تهیه و به قائم مقام بنیاد ملی ارائه کند.

ماده ۱۴: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، چهارده ماده و سه تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۶/۱۶، به تصویب قائم مقام بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین «شیوه‌نامه حمایت از رویدادهای رقابتی مسئله محور (طرح شهید بابایی)» (موضوع ابلاغیه شماره ۵۷۰۴۱/۵/۵ د موّرخ ۱۳۹۹/۲/۲۴ رئیس بنیاد ملی) می‌شود و اجرای آن از تاریخ تصویب لازم است.

ناصر باقری مقدم
قائم مقام بنیاد ملی نخبگان