1. [[1]](#footnote-1)کلیات واحد

|  |  |
| --- | --- |
| نام شرکت : | نام هسته:(شرکت ثبت نشده) |
| وضعیت حقوقی واحد:  ثبت شده  ثبت نشده  | نوع شرکت:  مسئولیت محدود  سهامی خاص  تعاونی  موسسه |
| شماره ثبت:  | تاریخ ثبت: | شناسه ملی: |
| کد اقتصادی: | کد کارگاهی بیمه: | سرمایه ثبتی: میلیون ریال |
| عنوان ایده محوری مصوب: |
| تاریخ استقرار : مرحله پیش رشد مرحله رشد: پارک: |
| نام شهر: ساختمان : شماره های اتاق: جمع مساحت به m2: دفت آزمایشگاه: کارگاه: |
| آدرس کارگاه یا آزمایشگاه در بیرون از محوطه پارک: |
| آدرس ثبت شده در روزنامه رسمی: کدپستی واحد: |
| نام مدیر عامل:نام مسئول هسته:تلفن همراه: | تلفن واحد :نمابر واحد: | پست الکترونیک:وب‌گاه:  |
| تغییرات حقوقی ثبت شده در روزنامه رسمی سال1402ضمیمه شود |

1. منابع انسانی و توسعه سازمانی

2 -1: اسامی سهامداران شرکت یا اعضای موسس هسته دو جدول زیر در امتداد هم هستند:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | رشته تحصيلي  | آخرین مدرک تحصیلی | نام محل اخذ مدرك | سال اخذ  | میزان سهام | تمام وقت | ساعات پاره وقت در ماه | غیر فعال در شرکت |
| بیمه | بیمه نیست | بیمه | بیمه نیست |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | سال تولد  | محل تولد | کد ملی  |  وضعیت نظام وظیفه | محل اشتغال دیگر  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2-2: اسامی کارکنان واحد- غیر سهامداران - دو جدول زیر در امتداد هم هستند

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | رشته تحصیلی  | آخرین مدرک تحصیلی | نام محل اخذ مدرك | سال اخذ  | تمام وقت | ساعات پاره وقت درماه |
| بیمه | غیربیمه  | بیمه | غیربیمه  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | قرارداد مکتوب  | سال تولد  | محل تولد | کد ملی  | وضعیت نظام وظیفه | دیگرمحل اشتغال  | شماره تلفن |
| بلی | خیر |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *لیست پرداخت آخرین ماه بیمه کارکنان و قرارداد ضمیمه شود.* |

*نام افرا دی که بصورت قرارداد پیمانکاری کار می کنند و یا بصورت دورکاری بدون قراردادکار سفارش کار داده می شود، ذکر نشود*

2 -3 :در مورد تقسیم کار بین سهامداران و کارکنان واحد درسازمان موجود واحد توضیح داده شود:

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگي | سمت و وظایفی که پرسنل در واحد برعهده دارند |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. ایده محوری و توسعه محصول

3 -1: عنوان ایده محوری :

3 -3: عنوان و مشخصات محصولات یا خدمات فناورانه(تصویر محصول نیز درج شود) :

3 -4: بیان فعالیت﻿های انجام شده برای پیاده سازی ایده محوری در قالب محصول/ خدمت طی سال1402

| گام‌های اجرایی ماه  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. برنامه کاری

4 -1: آیا واحد پیش ازاین، برنامه کاری میان مدت مکتوبی تهیه نموده است؟ ( به رویت کارشناس برسد)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| دوره زمانی برنامه (3 ساله- 5 ساله- ویرایش سال1402) | سال تدوین | محل تایید برنامه (هیات مدیره و...) |
|   |  |  |

 4 -3: اهداف اصلی که واحد می‌خواهد در شش ماه آتی به آن برسد (با ذکر کمیت معین )عبارت است از:

* علمی و فنی:
* اقتصادی:
* سازمانی:
* بازاریابی:

4-5: برنامه عملیاتی رسیدن به اهداف واحد در شش ماه آینده- نیمه اول سال1403

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  گام های اجرایی ماه | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. تثبیت حقوقی و مجوزها

5 -1: در صورتی که واحد به عنوان شرکت ثبت حقوقی نشده، برنامه مشخص واحد برای ثبت حقوقی واحد در ماه‌های آتی چیست :

5 -2: آیا واحد برای حضوردر بازار و ارائه محصول یا خدمت خود نیاز به مجوز یا استاندارد خاصی دارد، نام ببرید:

5 -2 -1: مجوزهایی که تا کنون دریافت داشته اید: مجوز برای محصولات مختلف با اضافه کردن ستون جداگانه ذکر شود.

| نوع دستاورد | عنوان محصول | محل اخذ | شماره | تاریخ صدور  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مجوز دانش بنیان نوپا |  | معاونت علمی |  |  |
| مجوز دانش بنیان نوآور |  | معاونت علمی |  |  |
| مجوز دانش بنیان فناور  |  | معاونت علمی |  |  |
| مجوز خلاق |  | معاونت علمی |  |  |
| ثبت پتنت داخلی |  | اداره مالکیت فکری |  |  |
| ثبت پتنت بین المللی |  |  |  |  |
| کسب رتبه در جشنواره ها در سال1402 |  |  |  |  |
| استاندارد با ذکر نام |  |  |  |  |
| مجوز وزارت بهداشت و درمان پزشکی |  |  |  |  |
| مجوز وزارت صنایع |  |  |  |  |
| مجوز وزارت ict |  |  |  |  |
| نماد الکترونیک |  |  |  |  |
| کارت بازرگانی |  |  |  |  |
| ثبت برند |  |  |  |  |
| سایر با ذکر نام |  |  |  |  |

1. محصولات / خدمات

 6 -1: محصولات و خدمات تولید شده در سال 1402 با ذکر واحد سنجش

| نام﻿محصول | واحد سنجش | مجوز دانش بنیان  | تعداد به تفکیک مرحله یا نوع تولید |
| --- | --- | --- | --- |
| نمونه اولیه  | نمونه دارای﻿مجوز | تولید محدود | تولید انبوه | تدوین نرم﻿افزار | پلتفرم خدمات  | تعداد ارائه﻿خدمات  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6 -2: تعداد محصولات / خدمات فروخته شده در سال 1402 با ذکر واحد سنجش

| نام﻿محصول | واحد سنجش | مجوز دانش بنیان  | تعداد به تفکیک مرحله یا نوع تولید |
| --- | --- | --- | --- |
| نمونه اولیه  | نمونه دارای﻿مجوز | تولید محدود | تولید انبوه | تدوین نرم﻿افزار | پلتفرم خدمات  | تعداد ارائه﻿خدمات  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6 -3: مبلغ محصولات / خدمات فروخته شده در سال 1402

| نام﻿محصول | واحد سنجش | مجوز دانش بنیان  | مبلغ به میلیون ریال به تفکیک مرحله یا نوع تولید |
| --- | --- | --- | --- |
| نمونه اولیه  | نمونه دارای﻿مجوز | تولید محدود | تولید انبوه | تدوین نرم﻿افزار | پلتفرم خدمات  | تعداد ارائه﻿خدمات  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4-6: چه مستنداتی تا کنون برای تولید محصول تدوین شده است:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام محصول | طراحی کلیات  | طراحی جرییات  | دفترچه محاسبات  | متدولوژی ساخت  |  تدوین استاندارد  | تدین نرم افزار | تدوین دانش فنی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

6-6: جنبه های نوآورانه محصول یا خدمات تولید شده را در چه می‌دانید و نسبت به محصولات موجود چه تغییراتی داشته است:

  6 -7: درصورتیکه محصول/ خدمات واحد به بازار ارائه نشده علت و زمان ورود محصول/خدمت به بازار را چگونه پیش بینی می‌کنید؟ کارهای باقی مانده در این زمینه را شرح دهید:

1. بازار

7 -1: محصولات وارد شده به بازار در سال1402چه حوزه جغرافیایی توزیع شده است:

7 -3: مقایسه محصول / خدمات واحد نسبت به رقبای خود:

*( منظور از مزیت رقابتی یا معایب مقایسه کیفیت، قیمت، قابلیت دسترسی، سفارشی سازی، راحتی، قابلیت استفاده، تنوع، تازگی، عملکرد و...است).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام شرکت رقیب | عنوان محصول/ خدمت | مزیت رقیب نسبت به واحد | معایب رقیب نسبت به واحد |
|  |  |  |  |

7 -4: رویکرد اصلی واحد درمواجهه با رقبا و دریافت سهم از بازار

(واحد برای رسیدن به اهداف خود و استفاده عملی از مزیت های نسبی خود از روش های اجرایی زیر پیروی می‌نماید.)

7 -5: فهرست قراردادها و فروش محصولات /خدمات ایده محوری درسال 1402(به میلیون ریال)

| طرف فروش  | محصول/ خدمات | مجوزدانش بنیان  | مبلغ قرارداد | زمان قرارداد  |  نوع فروش |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فاکتور | قرارداد | غیر رسمی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

7 -6: فهرست قراردادها و فروش محصولات /خدمات غیر ایده محوری در سال1402(به میلیون ریال)

| طرف فروش  | محصول/ خدمات | مجوزدانش بنیان  | مبلغ قرارداد | زمان قرارداد  | نوع فروش |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فاکتور | قرارداد | غیر رسمی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

7-7: قراردادهای پژوهشی در سال 1402که در بالا ذکر نشده *(به میلیون ریال*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| طرف انعقاد قرارداد | عنوان پژوهش | محصول منتج از پژوهش  | مبلغ مصوب  | مبلغ دریافتی  |
|  |  |  |  |  |

1. مالی

8 -1 : تامین منابع دریافتی از طریق فعالیت واحد و ورود به بازار در سال1402

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان |  میلیون ریال |
| جمع درآمد ریالی سال جاری( از محل قرارداد - فاکتور- بدون فاکتور )  |  |
| جمع درآمد ارزی از محل صادرات با ذکر معادل ریالی |  |
| ارز مورد استفاده در تبادل: | کشور خریدار: |
| نام محصول صادرشده: | روش صادرات: |
| فروش دانش فنی با ذکر عنوان فروخته شده: |  |
| فروش پتنت با ذکر عنوان فروخته شده: |  |
| قرارداد پژوهشی  |  |
| در سال جاری هیچ درآمدی نداشته است | صفر |

 8 -2 : دریافت منابع مالی غیر از درآمد از طرق مختلف در سال 1402 به میلیون ریال

| عنوان |  مصوب  | دریافت شده در سال جاری  |
| --- | --- | --- |
| جذب سرمایه از طریق شراکت در سهام |  |  |
| تامین منابع مالی از صندوق ها با ذکر نام |  |  |
| منابع دریافتی از پارک  |  |  |
| تامین منابع وام ازبانک  |  |  |
| تامین منابع مالی از طریق سرمایه گذار داخلی  |  |  |
| تامین منابع مالی از طریق سرمایه گذار خارجی  |  |  |
| دیون به سهامداران با ذکر نام سهامدار |  |  |
| تامین منابع مالی از طرق دیگر با ذکر نام  |  |  |

8 -3 : هزینه های واحد در سال جاری

| عنوان | میلیون ریال |
| --- | --- |
| هزینه‌های انجام شده واحد در سال جاری |  |

8 -4 : اطلاعات اظهار نامه مالیاتی سال 1401

| عنوان |  میلیون ریال |
| --- | --- |
| فایل اظهارنامه نامه سال 1401 پیوست شود. |
| اظهار نامه ارسال و عدم کارکرد رد شده علت ذکر شود :  |
| هیچ اظهارنامه ای ارسال نشده علت ذکرشود: |
| میزان معافیت مالی از مجوز دانش بنیان مندرج در اظهار نامه |  |
| میزان معافیت مالی با مجوز فناوری پارک مندرج در اظهار نامه |  |

8 -5 : جمع هزینه و فروش در سال 1402، ارزش افزوده پرداخت شده 1402

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان |  میلیون ریال |
| جمع هزینه در سال1402  |  |
| جمع درآمد از فروش درسال1402 |  |
| جمع منابع مالی غیر از درآمد از طرق مختلف غیر از فروش |  |
| میزان ارزش افزوده پرداخت شده و تعهد شده در سال 1402 |  |
| قبوض پرداخت شده و تعهد شده ارزش افزوده پیوست شود |

1. آموزش و خدمات

9 -1 : دوره های آموزشی برگزارشده توسط واحد در سال جاری

| نام دوره | تاریخ برگزاری  | مکان برگزاری | مدت دوره‌ (ساعت) | منبع تامین مالی دوره  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

9 -2 : دوره های آموزشی طی شده مرتبط با کسب وکار کارکنان واحد در سال جاری

| نام دوره | تاریخ برگزاری | مکان برگزاری | مدت دوره‌ (ساعت) | منبع تامین مالی دوره  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 9 -3 : نیازهای آموزشی و مشاوره ای و خدماتی واحد خود برای شش ماهه آینده را ذکر کنید:

| عنوان خدمت | توضیحات | پیش بینی مرجع دریافت حمایت |
| --- | --- | --- |
| نمایش محصول در نمایشگاه داخل  |  |  |
| معرفی برای دریافت حمایت مالی |  |  |
| حمایت از معرفی محصول در خارج کشور |  |  |
| حمایت از صادرات |  |  |
| مذاکرات فروش |  |  |
| خدمات آزمایشگاهی |  |  |
| خدمات کارگاهی |  |  |
| دریافت مجوز با ذکر نام |  |  |
| دریافت استاندارد |  |  |
| ثبت پتنت |  |  |
| خدمات بیمه |  |  |
| خدمات حسابداری و مالیاتی |  |  |
| حمایت ازخدمات ثبت برند |  |  |
| خدمات مشاوره و منتورینگ |  |  |
| معرفی محصول |  |  |
| سایر با ذکر نام |  |  |

1. چالش ها و راهکارهای واحد

 10 -1 : مهمترین چالش‌های ادامه فعالیت واحد را برحسب اولویت ( با ذکرشماره اولویت از 1 تا 10) بیان کنید:

| اولویت | توضیحات |
| --- | --- |
|  | براي اولين بار در ايران توليد می‌شود |
|  | armتامین مواد اولیه مورد نیاز از بازارداخلی با مشکلاتی همراه است  |
|  | تامین مواد اولیه مورد نیاز از بازارخارجی با مشکلاتی همراه است |
|  | تامین دستگاه های لازم برای تولید محصول با دشواری روبروست  |
|  | چالش تامین فضای آزمایشگاهی  |
|  | چالش تامین فضای کارگاهی |
|  | مشکلات تامین سرمایه مورد نیاز برای تولید و ورود به بازار  |
|  | مشکلات دریافت مجوز های مرتبط با ورود به بازار |
|  | پیچیدگی های فنی در تغییر مقیاس تولید |
|  | سایر موارد با ذکر توضیحات |

10 -2 : نقاط فرصت و تهدیدهای کسب و کار واحد ذکر شود:

نقاط فرصت:

تهدیدها:

10 -3 : راهکارها و برنامه های پیشنهادی واحد برای رفع این چالشها، استفاده از فرصت ها، رفع تهدیدها:

1. تعامل واحد با پارک و خدمات دریافتی در سال1402

1-11 : در سال جاری چه ارتباط و تعاملی با پارک و دیگر واحدها داشته اید؟

11 -2 : فهرست خدمات دریافتی در سال 1402

|  عنوان خدمت | توضیح خدمت دریافت شده | مرجع دریافت حمایت |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

3-11: مزایا و معایب خدمات دریافت شده از پارک را چگونه ارزیابی می کنید. پیشنهادات مورد نظر واحد برای تعامل و بهبود هر چه بیشتر خدمات ارائه شود:

1. این کاربرگ حاوی اطلاعات واحد است پس از تکمیل و تحویل فایل و ضمائم به کارشناس پشتیبان در اختیار دفتر ریاست پارک قرار گرفته و تکثیر و کپی برداری آن به طرق دیگر قابل پیگیرد است. واحد برای هرگونه سئوال احتمالی به کارشناس پشتیبان خود مراجعه نماید. [↑](#footnote-ref-1)